入札心得第３条関係

条件付一般競争入札参加資格確認書類提出書

令和　　年　　月　　日

福島県立テクノアカデミー会津校長

住所

商号又は名称

代表者氏名

電話番号

作成担当者

連絡先(電話番号)

　令和　　年　　月　　日付けで公告のありました下記の庁舎等維持管理業務に係る入札参加資格の確認に必要な書類について、下記のとおり提出します。

なお、提出書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 庁舎等維持管理業務名 | テクノアカデミー会津常駐警備業務委託 |
| 提出する書類の件名 |  |

※１　庁舎等維持管理業務入札参加資格有資格者名簿に記載されていない支店等による業務処理を想定している場合は、その支店等の所在が確認できる資料を提出すること。

※２　過去２年の間、本件業務又は本件業務と同規模、同種の業務を履行した実績がある場合は、任意様式により「業務実績証明書」を作成して提出すること。

ただし、時間等の都合により、間に合わない場合は、当該業務に係る「契約書の写し」を提出することによりこれに代えることができるものとする。

※３　「提出する書類の件名」を記載の上、資料等を添付して入札場所に持参すること。

様式第２号（第７条関係）

条件付一般競争入札設計図書等に関する質問書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

福島県立テクノアカデミー会津校長

　　　　　　　　　　　　　　　　　 住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　 商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者氏名

 　　　　　　　　　　　　　　　　 電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　 作成担当者

 連絡先(電話番号)

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | テクノアカデミー会津常駐警備業務委託 |
| 質　　　問　　　事　　　項 |
|  |

様式第３号（第７条関係）

条件付一般競争入札設計図書等に関する回答書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

福島県立テクノアカデミー会津校長

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | テクノアカデミー会津常駐警備業務委託 |
| 質　　　問　　　事　　　項 |
|  |
| 回　　　答　　　事　　　項 |
|  |

**入　　札　　書（見　積　書）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額（税抜） | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |

件名 テクノアカデミー会津常駐警備業務委託

業務場所 福島県立テクノアカデミー会津

福島県喜多方市塩川町御殿場４丁目１６番地

上記のとおり入札（見積）いたします。

令和　　年　　月　　日

住所

商号または名称

代表者職・氏名 印

（代理人名 印）

福島県立テクノアカデミー会津校長　様

※代表者の押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

本件責任者

氏名：

所属部署名：

連絡先(電話番号)：

本件事務担当者

氏名：

所属部署名：

連絡先(電話番号)：

（注）１　入札書として使用する際は、見積書を二重線で消し込むこと。（見積書として使用する場合は、入札書を二重線で消し込むこと。）

２　金額の文字の頭に、￥を付すこと。

３　再度入札（見積）の場合は、入札(見積）書の前に「再」と記入すること。

　　　４　代理人による入札等の場合は、代理人名と印がない場合は、無効となります。

|  |
| --- |
| 代理人印 |
|  |

委 任 状

令和　　年　　月　　日

福島県立テクノアカデミー会津校長　様

委任者

住所

商号または名称

代表者職・氏名 印

私は、都合により　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、

下記業務の入札及び見積に関する一切の権限を委任します。

件名 テクノアカデミー会津常駐警備業務委託

業務場所 福島県立テクノアカデミー会津

福島県喜多方市塩川町御殿場４丁目１６番地

（代理人が出席する場合に必要となります。）