入札心得第３条関係

条件付一般競争入札参加資格確認書類提出書

令和　　年　　月　　日

福島県立テクノアカデミー会津校長

住所

商号又は名称

代表者氏名

電話番号

作成担当者

連絡先(電話番号)

　令和　　年　　月　　日付けで公告のありました下記の庁舎等維持管理業務に係る入札参加資格の確認に必要な書類について、下記のとおり提出します。

なお、提出書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 庁舎等維持管理業務名 | テクノアカデミー会津清掃等業務委託 |
| 提出する書類の件名 |  |

※１　庁舎等維持管理業務入札参加資格有資格者名簿に記載されていない支店等による業務処理を想定している場合は、その支店等の所在が確認できる資料を提出すること。

※２　過去２年の間、本件業務又は本件業務と同規模、同種の業務を履行した実績がある場合は、任意様式により「業務実績証明書」を作成して提出すること。

ただし、時間等の都合により、間に合わない場合は、当該業務に係る「契約書の写し」を提出することによりこれに代えることができるものとする。

※３　「提出する書類の件名」を記載の上、資料等を添付して入札場所に持参すること。